

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2026년 진천상공회의소 청년 일경험 프로그램 4기
목표	일경험을 통한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	주식회사 에프알디		
대표자명	박규홍	종업원 수	59명
사업장주소	(본사) 충북 진천군 이월면 장수로 343-1 (일경험) 충북 진천군 덕산읍 신척산단5로45, *(36명)		
홈페이지	www.frdbiz.com		
기업 소개 (간략히)	<p>FRD는 2013년 8월에 창립한 특수가스 생산 전문기업으로 반도체, Solar, 디스플레이, LED 공정에 사용되는 특수가스를 제조 판매하는 전문 소재 기업입니다.</p> <p>■ 주요 생산품</p> <p>- Specialty Gas</p> <p>: N₂O, CO₂, He, Xe, Kr, Inert Mix Gas, Active Mix Gas, HI Mixing, PF₃, PF₃ Mix, D₂</p> <p>■ 주요 거래처</p> <p>- 국내 : SK Hynix, 한화큐셀, DB HiTek, 한국항공우주연구원</p> <p>- 해외 : KIOXIA, JA SOLAR, SILTERRA, ULVAX 등</p>		

기업 담당자	부서	인사총무팀	성명	김가영	직위	리더
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(○), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(○), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 화학/화학공학 전공 우대	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 29. (월) ~ 2026. 08. 21. (금)																																		
직 무	연구·R&D				일경험 부서명		개발팀																												
부서 인원	6명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- R&D 업무																																		
특정 업무	- R&D 과제 및 프로젝트 관련 실험 업무																																		
주차별 업무	1주차	- 회사 및 R&D 연구팀 업무 소개 - 현장 설비 안전교육, 실험실 기본 수칙 및 보호구 착용 교육 - 주요 설비 및 실험 장비 사용 목적 이해																																	
	2주차	- 현장 설비 운전 절차 및 시험 준비 방법 학습 - 실험 전 점검 항목 확인 - 실험 데이터 기록 양식 및 관리 방법 교육																																	
	3주차	- 감독 지도하에 기초 실험 보조 수행 - 설비 운전조건 확인 및 실험 진행 과정 관찰																																	
	4주차	- 현장 설비를 활용한 반복 실험 보조 - 실험 조건별 데이터 수집, 정리 및 실험 결과 기초 분석 수행																																	
	5주차	- 실험 조건 변경에 따른 결과 비교 실습 - 설비 운전 중 주요 변수 확인 및 기록																																	
	6주차	- 개발 과제 관련 실험 보조 업무 수행 - 실험 데이터 정리 및 실험 과정 중 개선 필요사항 도출																																	
	7주차	- 실험 결과 종합 정리 및 간단한 보고자료 작성 - 현장 설비 운영 시 유의사항 정리 및 실험 결과 검토																																	
	8주차	- 8주간 수행 업무 및 실험 결과 최종 정리 - 결과 보고서 작성																																	
기업멘토	부서명	개발팀			성명	권용목		직위	책임연구원																										
	부서명				성명			직위																											